

# ***Carnet de bord de l'élève***

Nom :

Prénom :

Classe :

## ***Préparation de l'épreuve du Grand Oral en Terminale STMG***



***Année scolaire 2020-2021  
Session baccalauréat 2021***

***Ce dossier est une aide pour aider à structurer le travail de réalisation du projet et de  
préparation au Grand Oral***

# I- L'ÉVALUATION DU GRAND ORAL

## Les capacités attendues du projet à l'Oral

Le candidat est capable de :

- ❑ **Construire** une argumentation pour justifier/cerner les enjeux de l'étude approfondie d'une question de gestion, la mettre en perspective,
- ❑ **Analyser** la démarche engagée au service de la réalisation de l'étude approfondie, d'explicitier la stratégie adoptée et les choix opérés.
- ❑ **Conduire** un projet pour l'oral finalisé dans le cadre d'un travail individuel
- ❑ **Témoigner** et faire partager son expérience des organisations
- ❑ **Mobiliser** ses connaissances
- ❑ **Communiquer** et argumenter sur les choix effectués
- ❑ **Montrer** sa capacité à prendre la parole en public de façon claire et convaincante

### ➤ Définition de l'épreuve

Épreuve orale

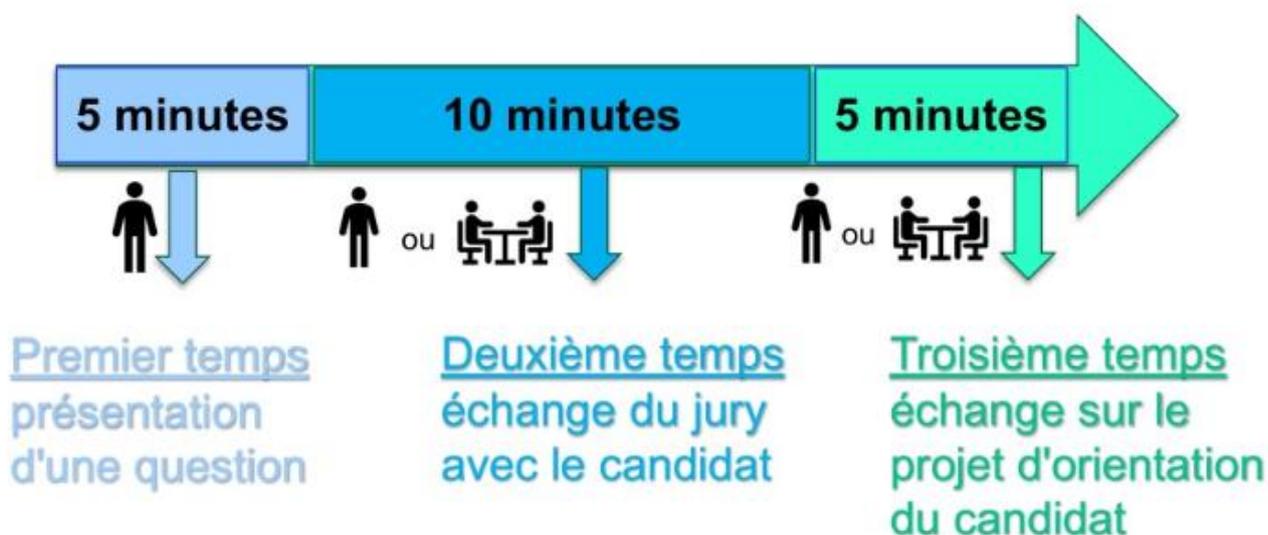
Durée : 20 minutes

Préparation : 20 minutes

Coefficient : 14

L'épreuve se déroule en trois temps :

### L'ÉPREUVE ORALE TERMINALE



*Image Webinaire Grand Oral Créteil*

## 1- Premier temps : présentation d'une question (5 minutes) =>SANS SUPPORT

Au début de l'épreuve, le candidat présente au jury deux questions.

Ces questions s'appuient sur l'enseignement de spécialité pour lequel le programme prévoit la réalisation d'une étude approfondie.

## 2- Deuxième temps : échange avec le candidat (10 minutes)

Le jury interroge ensuite le candidat pour l'amener à préciser et à approfondir sa pensée. Cette interrogation peut porter sur toute partie du programme du cycle terminal des enseignements de spécialité de la série dans laquelle le candidat est inscrit. Ce temps d'échange permet d'évaluer la solidité des connaissances du candidat et ses capacités argumentatives.

## 3- Troisième temps : un échange sur le projet d'orientation du candidat (5 minutes)

Le candidat explique son projet de poursuite d'études, voire son projet professionnel. Il expose les différentes étapes de la maturation de son projet (rencontres, engagements, stages, mobilité internationale, intérêt pour les enseignements communs, choix de ses spécialités, etc.) et la manière dont il souhaite le mener après le baccalauréat.

### ➤ Évaluation de l'épreuve

L'épreuve est notée sur 20 points.

Le jury valorise la solidité des connaissances du candidat, sa capacité à argumenter et à relier les savoirs, son esprit critique, la précision de son expression, la clarté de son propos, son engagement dans sa parole, sa force de conviction.

	Qualité orale de l'épreuve	Qualité de la prise de parole en continu	Qualité des connaissances	Qualité de l'interaction	Qualité et construction de l'argumentation
<b>Très insuffisant</b>	Difficilement audible sur l'ensemble de la prestation. Le candidat ne parvient pas à capter l'attention.	Énoncés courts, ponctués de pauses et de faux démarrages ou énoncés longs à la syntaxe mal maîtrisée.	Connaissances imprécises, incapacité à répondre aux questions, même avec une aide et des relances.	Réponses courtes ou rares. La communication repose principalement sur l'évaluateur.	Pas de compréhension du sujet, discours non argumenté et décousu.
<b>Insuffisant</b>	La voix devient plus audible et intelligible au fil de l'épreuve mais demeure monocorde. Vocabulaire limité ou approximatif.	Discours assez clair mais vocabulaire limité et énoncés schématiques.	Connaissances réelles, mais difficulté à les mobiliser en situation à l'occasion des questions du jury.	L'entretien permet une amorce d'échange. L'interaction reste limitée.	Début de démonstration mais raisonnement lacunaire. Discours insuffisamment structuré.
<b>Satisfaisant</b>	Quelques variations dans l'utilisation de la voix ; prise de parole affirmée. Il utilise un lexique adapté. Le candidat parvient à susciter l'intérêt.	Discours articulé et pertinent, énoncés bien construits.	Connaissances précises, une capacité à les mobiliser en réponses aux questions du jury avec éventuellement quelques relances	Répond, contribue, réagit. Se reprend, reformule en s'aidant des propositions du jury.	Démonstration construite et appuyée sur des arguments précis et pertinents.
<b>Très satisfaisant</b>	La voix soutient efficacement le discours. Qualités prosodiques marquées (débit, fluidité, variations et nuances pertinentes, etc.). Le candidat est pleinement engagé dans sa parole. Il utilise un vocabulaire riche et précis.	Discours fluide, efficace, tirant pleinement profit du temps et développant ses propositions.	Connaissances maîtrisées, les réponses aux questions du jury témoignent d'une capacité à mobiliser ces connaissances à bon escient et à les exposer clairement.	S'engage dans sa parole, réagit de façon pertinente. Prend l'initiative dans l'échange. Exploite judicieusement les éléments fournis par la situation d'interaction.	Maîtrise des enjeux du sujet, capacité à conduire et exprimer une argumentation personnelle, bien construite et raisonnée.

## II – DÉROULEMENT DU PROJET

Le projet sert à préparer le Grand Oral. C'est grâce au projet de gestion que vous pourrez identifier vos 2 questions de gestion. Les différentes étapes feront l'objet d'une évaluation par votre enseignant.

### ❖ **Étape 1 : constitution des groupes projet**

Vous devez mettre en place un espace numérique collaboratif de travail permettant la communication les échanges, la révision des documents et le partage de contenus entre vous, les membres du groupe et vos enseignants (exemples : Padlet, Trello, Google drive, Framapad...)

### ❖ **Étape 2 : choix d'une organisation**

Pour mener à bien votre projet, vous allez vous appuyer sur au moins une organisation. Cette organisation sera votre support de votre projet de gestion pour formuler les deux questions à présenter au grand oral.

Les organisations doivent donc vous permettre de recueillir une certaine richesse d'information. L'organisation doit être réelle (obligatoire) et locale (à privilégier).

### ❖ **Étape 3 : analyse de l'organisation et de l'environnement**

Le contexte correspond à une présentation de l'organisation (histoire, ressources, fonctionnement, caractérisation, choix, ses performances...).

Ce contexte devra donner lieu à la collecte d'informations suffisamment riches pour permettre d'identifier des problématiques de gestion.

### ❖ **Étape 4 : identification du ou des problèmes de gestion : formulation de 2 questions**

L'analyse approfondie doit permettre de soulever un problème ou des problèmes de gestion à gérer. Le ou les problème(s) ou besoin(s) de l'organisation seront formulés sous forme de questions suscitant un débat.

Les questions de gestion peuvent être différentes au sein d'un groupe

Conseils :

- ❖ Vos questions doivent être formulées de telle façon qu'elles nécessitent que vous preniez position.
- ❖ Si elles peuvent appeler une réponse mobilisant des arguments et des contre-arguments (sur le type «oui» mais « non »), il est important que vous puissiez exposer votre point de vue personnel sur la question.
- ❖ Pour chacune des questions établir les transversalités entre les différentes disciplines du cycle terminal (1ère et Terminale).

## ❖ **Étape 5 : formulation de propositions et validation des solutions**

Vous devrez ici formuler des propositions de solutions à vos questions de gestion. Vous pourrez réaliser des productions en fonction des solutions proposées.

Vous pourrez :

- ↪ vous inspirer des choix réalisés par d'autres organisations, dans le même secteur d'activité ou d'autres secteurs
- ↪ analyser les programmes des spécialités
- ↪ vous appuyer sur des exemples abordés en cours ou présents dans des manuels scolaires.

Vous validerez ces solutions et leur faisabilité en termes :

- ↪ en termes de coûts
- ↪ en termes de délais
- ↪ d'efficacité commerciale

## ❖ **Étape 7 : argumentation pour le grand oral**

Les deux questions doivent vous permettre de construire une argumentation suscitant le débat en vous basant sur vos savoirs dans les spécialités.

**Retrouvez l'ensemble de ces étapes en consultant le guide d'accompagnement de l'élève en cliquant sur ce lien.**

- <https://view.genial.ly/5ff810c5bf5ddc3bd7451329/presentation-guide-daccompagnement-au-projet>

### III – MOBILISER DES OUTILS NUMÉRIQUES

Il est nécessaire d'utiliser différents **outils de travail collaboratif** qui vont permettre de mettre en commun le travail avec vos professeurs de spécialités et de bien gérer le temps : agenda partagé, messagerie électronique, espace collaboratif (Padlet, google drive, autres).

<b>Outils de partage</b> <b>Plateforme de partage-</b> <b>Documents partagés</b>	PADLET – TRELLO Google Drive-Google Slide-Lien Hypertexte- Wiki- Flux RSS
<b>Agenda partagé</b>	Google agenda Innoagenda
<b>Outils de créativité pour synthétiser l'information</b>	<u>Carte mentale</u> : mindview, framindmap <u>Nuage de mots</u> :
<b>Office</b>	Word, Excel

### IV – MENER VOTRE RECHERCHE DE RESSOURCES

Vous devez garder une trace de vos recherches documentaires : photocopies d'articles ou d'ouvrages, entretien, enquête, grille d'observation, liens et adresses internet. Il vous faut donc un dossier numérique pour stocker les documents sélectionnés (ex : réseau du lycée et Padlet).

- Vous devez avoir recours à **différentes sources d'informations** : revues, livres, Internet...
- Vous devez garder une trace de cette étape de travail.



#### **1. Recherche au CDI ou en bibliothèque**

Pour chaque document collecté au CDI ou en bibliothèque, il vous est conseillé de compléter **une fiche de lecture** ou une synthèse concise.

#### **2. Recherches documentaires sur Internet**

Internet propose énormément de ressources. A vous de faire des recherches sur votre sujet, en prenant soin d'écrire dans ce dossier les mots clés ainsi que les différents outils de recherche (moteur de recherche, annuaire.) que vous avez utilisé, dans l'objectif d'expliquer votre méthodologie de recherche.

Vous devez vous aider des outils méthodologiques (tableau...) pour sélectionner les informations que vous allez retenir.

## V – PRÉPARATION DU CONTENU DE VOTRE ORAL

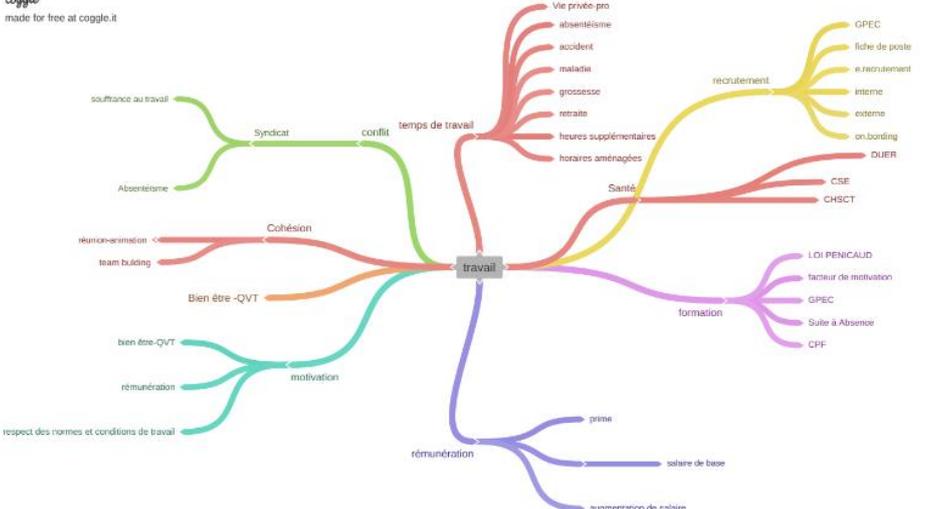
Pour préparer le contenu de votre projet, il est essentiel de retranscrire votre réflexion sur un document comme celui-ci.

TABLEAU SYNTHÉTIQUE DE VOTRE PRÉSENTATION DE LA QUESTION DE GESTION				
Question de gestion n° .....				
Votre réflexion par rapport à la question posée				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dans cette partie, vous présenterez le cheminement de votre réflexion qui a permis d'aboutir à la formulation de votre question de gestion.</li> <li>▪ « D'où vous êtes partie, vers quelles problématiques de gestion cela vous a mené »</li> <li>▪ Vous précisez aussi les raisons personnelles qui expliquent le choix de vos questions.</li> </ul>				
Contexte juridique				
Contexte économique				
Contexte Managérial				
Exemples d'organisations et Préparation de l'argumentation				
Exemples d'organisations	Démarches Mises en œuvre	Difficultés rencontrées	Similitudes ou Différences avec une autre organisation	Points clés repérés Choix stratégiques de l'organisation Lister des arguments
<i>Exemple</i>	.....	.....	.....	<i>Argument 1=&gt;</i>
Conclusion :				
Durée de la préparation du projet sur l'année scolaire :			Expérience acquise	

**Nb : Vous préparez deux questions, il vous faudra donc deux tableaux de synthèse**

## VI – PRÉPARATION DE LA FORME DE VOTRE ORAL

Quelques conseils pour préparer votre Grand Oral. Il ne s'agit pas de connaître par cœur votre intervention.

<p>1- La restitution de votre travail <b>sans support</b></p>	<p>Exemple de carte mentale</p>
<p>Vous arriverez <b>sans support</b>. Vous devrez mobiliser vos connaissances et votre mémoire des questions préparées pour ensuite soutenir votre exposé.</p> <p>Entraînez-vous avec des outils de synthèse durant l'année comme le schéma heuristique (carte mentale), en vous chronométrant.</p> <p>Repérez les éléments que vous maîtrisez mal afin de les revoir avec vos professeurs.</p>	
<p>2- Rendre l'oral vivant</p>	<p>Exemple de pistes à suivre</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-L'argumentation</li> <li>-L'écoute</li> <li>-La reformulation</li> </ul>	<p>Répondez régulièrement en classe</p> <p>Mobilisez les moyens proposés par vos professeurs pour justifier vos réponses à l'écrit et réinvestissez-les dans votre oral</p> <p>Si vous ne comprenez pas une question, n'inventez pas. Vous devez poser une question à votre tour pour mieux comprendre et reformuler ensuite (ex : « si je comprends bien vous me demandez »).</p>
<p>3- La préparation physique</p>	<p>Exemple d'exercices</p>
<p>L'oral peut s'avérer difficile si vous gérez mal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- votre stress</li> <li>- votre posture (Pensez aux premières 5 minutes « <b>debout</b> »)</li> <li>- votre voix</li> <li>- votre sourire, (même avec un masque)</li> </ul>	<p>Régulièrement, travaillez votre respiration. Commencez par respirer lentement. Ensuite, prenez une grande inspiration pendant 5 secondes. Puis, retenez l'air dans vos poumons pendant 10 secondes. Enfin, relâchez l'air dans une expiration de 5 secondes. A répéter 5 fois d'affilé.</p> <p>Étirez-vous ! Ancrez vos pieds au sol avec le sentiment que votre tête, elle, est accrochée au plafond. Vous travaillerez ainsi la posture, la voix et la colonne d'air.</p> <p>Veillez à votre débit et à votre respiration. Adaptez le volume de votre voix pour éviter la monotonie et pour chercher à convaincre.</p> <p>Pensez à la Méthode Coué, c'est une méthode qui permet d'utiliser l'inconscient, pour intégrer en soi des idées positives d'amélioration. Pour cela, il vous suffit de répéter <b>une vingtaine de fois, matin et soir, une phrase positive</b>, pour que celle-ci fasse son chemin dans votre inconscient.</p>

## VII – PRÉPARATION DE L'EXPOSÉ SUR L'ORIENTATION

Retour sur votre parcours d'élève :

Préparez votre exposé sur votre projet d'orientation (3<sup>ème</sup> temps du Grand Oral) en synthétisant une réponse, qui permet de tracer une chronologie de votre choix d'orientation.

Pour y arriver, reprenez les traces de vos démarches d'orientation durant l'année de première et terminale. Vos rencontres avec une conseillère d'orientation – psychologues et/ou avec des professionnels pourront vous être utiles.

Pour vous aider à construire votre exposé, vous pouvez au préalable répondre aux questions suivantes :

- 1- Il y a-t-il des événements survenus, des enseignements durant votre scolarité qui ont influencé vos choix d'orientation ?
- 2- Vos activités extra-scolaires, vous ont-elles orienté vers des choix de poursuite d'études ?
- 3- Comment se sont organisées vos recherches d'orientation ?
- 4- Souhaitez-vous faire de longues études ?
- 5- Expliquez vos choix de diplômes (exemple pourquoi un B.U.T plutôt qu'un BTS)
- 6- Avez-vous déjà une idée du métier vers lequel vous vous destinez ?
- 7- Quel est votre point de vue sur les stages ? sur l'alternance ?



## VIII – LE JOUR DU GRAND ORAL

C'est un jour important !

- ❖ Pensez au non verbal : TENUE SIMPLE MAIS CORRECTE
- ❖ Évitez de ressembler à un panneau publicitaire en portant des habits avec des « logos criants ».
- ❖ Portez une tenue avec laquelle vous êtes à l'aise.
- ❖ Mangez léger et buvez suffisamment.
- ❖ Le jour « J » pensez aux exercices de respiration.

<b>Plan de votre Grand Oral</b> <i>(Il ne s'agit que d'une proposition)</i>		
<b>Prise de contact</b>	<b>Vous vous présentez</b> (respect des règles de politesse)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Bonjour</b>, je m'appelle ...</li> <li>▪ Je suis élève de la terminale STMG au lycée...</li> <li>▪ Je vais vous présenter le travail réalisé sur la question de spécialité sélectionnée : « citez la question »</li> </ul>
<b>1<sup>er</sup> temps</b> <i>(5 mn)</i>	<b>Présentation de votre question de gestion :</b> ↳ Démarche générale ↳ Plutôt Debout	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix du sujet</li> <li>▪ Replacer les questions dans le programme (exemple : Thème 7 de Droit)</li> <li>▪ Contexte</li> <li>▪ Réflexion en classe, réflexion personnelle, éléments argumentatifs</li> <li>▪ Répondre à la question de gestion sélectionnée</li> <li>▪ Reprendre les éléments des points 5 et 6 de ce dossier</li> </ul>
<b>2<sup>ème</sup> temps</b> <i>(10 mn)</i>	<b>Échange avec les examinateurs</b> ↳ Assis ou Debout	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobiliser les éléments du point 5 en développant vers les parties notionnelles et vers vos exemples.</li> <li>▪ Il y aura peut être des notions ou mots à préciser, ce qui implique de maîtriser vos connaissances des spécialités.</li> <li>▪ Mobiliser les éléments du point 5</li> </ul>
<b>3<sup>ème</sup> temps</b> <i>(5 mn)</i>	<b>Présentation de votre projet personnel d'orientation :</b> ↳ Assis ou Debout	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobiliser les éléments du point 6</li> <li>▪ Mobiliser les éléments du point 7</li> </ul> <p>⇒ Ce sont vos choix, n'oubliez pas de <b>parler de façon claire et convaincante</b></p>
<b>Prise de congé</b>	Conclure avec la même POLITESSE	<p>Lorsque les examinateurs vous signifieront que l'épreuve est terminée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un merci est toujours apprécié.</li> <li>- Un au revoir également !</li> </ul>

*Un dernier conseil : « il est plus facile d'avoir confiance en vous si vous avez confiance en votre travail. Il n'est pas question de récompenser un orateur hors pair mais d'évaluer un élève qui expose avec conviction ses raisonnements et ses choix. »*