



## Excel 2007 – Tableaux croisés dynamiques

### I. CRÉER LA BASE DE DONNÉES SOUS TABLEUR

À partir d'une base de données unique, il est possible de créer plusieurs tableaux qui permettent d'analyser plus finement les données.

- Saisir dans un classeur Excel le tableau ci-dessous.

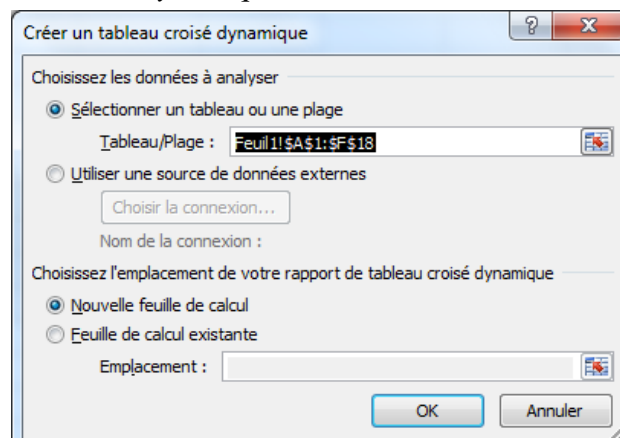
Exemple : frais de déplacement des techniciens décomposés en remboursement kilométrique, repas, hôtel, divers, sont saisis au fur et à mesure de l'engagement du paiement

Techniciens	Mois	Remb. km	Remb. repas	Remb. hôtel	Remb. divers
David	Avril	1385	75	174	15
Denis	Avril	1586	98	223	3
Cyril	Avril	1768	87	330	75
Jean	Avril	1465	78	278	8
David	Mai	1505	75	135	13
Denis	Mai	1934	89	194	21
Cyril	Mai	1945	136	124	61
Jean	Mai	1987	156	498	7
David	Juin	1983	115	149	45
Denis	Juin	2389	290	150	15
Cyril	Juin	2893	223	330	23
Jean	Juin	2510	298	145	21
David	Juillet	2089	35	210	7
Denis	Juillet	2478	78	245	32
Cyril	Juillet	2901	90	198	12
Jean	Juillet	2500	160	458	17

### II. LES ÉTAPES À SUIVRE

#### A. Comprendre le menu des tableaux croisés dynamiques

- Placer le curseur sur une cellule quelconque à l'intérieur de la zone de données.
- Sélectionner l'onglet *Insertion*, puis, dans le ruban, le groupe *Tableaux*.
- Cliquer sur l'icône *TblCroiséDynamique*. La fenêtre suivante s'affiche :





Par défaut, Excel a sélectionné l'ensemble des données et propose de localiser le TCD dans une nouvelle feuille de calcul.

- Cliquer sur le bouton *OK*.

Excel ajoute au dossier une nouvelle feuille de calcul et affiche l'écran suivant :

Tableau croisé dynamique1

Pour générer un rapport, choisissez des champs dans la liste des champs de tableau croisé dynamique

Liste de champs de tableau croisé dynamique

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

- Techniciens
- Mois
- Remb. km
- Remb. repas
- Remb. hôtel
- Remb. divers

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

Étiquette du rapport

Étiquettes de colonnes

Étiquettes de lignes

Σ Valeurs

Différer la mise à jour de la disposition

Mettre à jour

## B. Construire le tableau de son choix

Dans la nouvelle feuille de calcul sont apparues la zone de construction du TCD, et, à droite de l'écran, une fenêtre intitulée *Liste de champs de tableau croisé dynamique*.

### Exemple 1 : connaître le total des frais kilométriques remboursés à chaque salarié

- ↳ Dans la fenêtre *Liste de champs*, sélectionner les champs *Techniciens*, *Mois*, *Remb.km*. Par défaut, ils se positionnent dans la liste *Étiquettes de lignes*.
- ↳ Faire glisser (par un glisser-déposer) le champ *Techniciens* dans la liste *Étiquettes de colonnes*.
- ↳ De même, faire glisser le champ *Remb. km* dans la liste valeurs. Pour obtenir la totalisation des frais, il faut modifier les paramètres de ce champ et choisir la somme :

Liste de champs de tableau croisé dynamique

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

- Techniciens
- Mois
- Remb. km
- Remb. repas
- Remb. hôtel
- Remb. divers

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

Étiquette du rapport

Étiquettes de colonnes

Étiquettes de lignes

Σ Valeurs

Mois

Techniciens

Nombre de Remb. km

Paramètres des champs de valeurs

Nom de la source : Remb. km

Nom personnalisé : Somme de Remb. km

Synthèse des valeurs par Afficher les valeurs

Résumer le champ de valeur par

Choisissez le type de calcul que vous souhaitez utiliser pour résumer données du champ sélectionné

- Somme
- Nombre
- Moyenne
- Max
- Min
- Produit

Format de nombre

OK

Annuler



En décochant l'intitulé « vide » de la liste Etiquettes des colonnes, on obtient :

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	Somme de Remb. km	Étiquettes de colonnes				
4	Étiquettes de lignes	Cyril	David	Denis	Jean	Total général
5	Avril	1768	1385	1586	1465	6204
6	Mai	1945	1505	1934	1987	7371
7	Juin	2893	1983	2389	2510	9775
8	Juillet	2901	2089	2478	2500	9968
9	Total général	9507	6962	8387	8462	33318

**Exemple 2 : connaître les frais kilométriques remboursés à chaque salarié en moyenne**

En choisissant le paramètre *Moyenne* pour résumer le champ *Remb. km*, on obtient le tableau suivant :

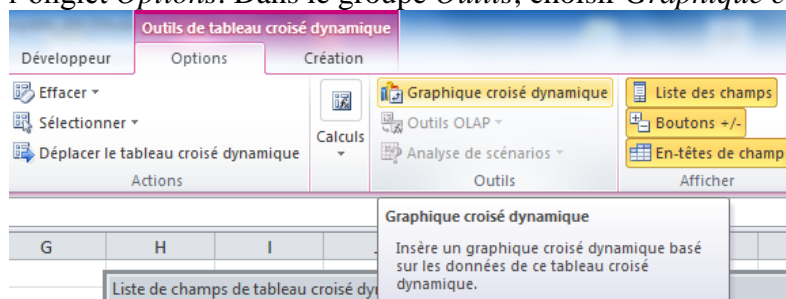
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	Moyenne de Remb. km	Étiquettes de colonnes				
4	Étiquettes de lignes	Cyril	David	Denis	Jean	Total général
5	Avril	1768,00	1385,00	1586,00	1465,00	1551,00
6	Mai	1945,00	1505,00	1934,00	1987,00	1842,75
7	Juin	2893,00	1983,00	2389,00	2510,00	2443,75
8	Juillet	2901,00	2089,00	2478,00	2500,00	2492,00
9	Total général	2376,75	1740,50	2096,75	2115,50	2082,38

**Exemple 3 : connaître le montant des remboursements des frais d'hôtel**

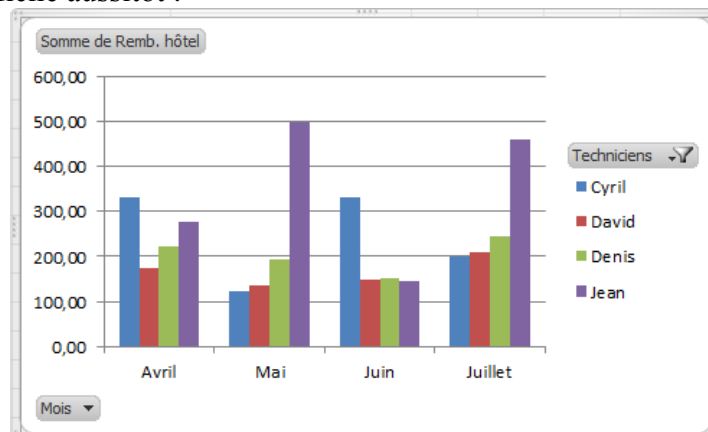
- ↪ Décocher le champ *Remb. km* dans la liste des champs à inclure dans le rapport.
- ↪ Cocher le champ *Remb. hôtel* et le placer dans la liste *Valeurs*.
- ↪ Choisir le paramètre *Somme*.

### III. VISUALISER LES DONNÉES AU MOYEN DE GRAPHIQUE

- Sélectionner l'onglet *Options*. Dans le groupe *Outils*, choisir *Graphique croisé dynamique* :



- Dans la fenêtre *Insérer un graphique*, choisir le type *Histogramme* et cliquer sur le bouton *OK*. Le résultat s'affiche aussitôt :



Le graphique est directement modifiable au niveau des critères des mois et des techniciens.