

MODULE 2 : LA PRISE DE NOTES

Application 1

- 1. Après avoir écouté attentivement la lecture de l'article de presse, sans prendre de notes, vous répondrez aux questions suivantes :**

		V	F	NSP
1	Il était 20 h au moment de l'incident.			
2	Le voleur était un homme.			
3	Il apparut après que les lumières du magasin eurent été éteintes.			
4	Le commerçant était propriétaire de son magasin.			
5	C'est lui qui ouvrit la caisse enregistreuse.			
6	C'est lui qui ramassa le contenu de la caisse.			
7	L'histoire traite d'une série d'événements dans lesquels trois personnes sont mentionnées.			
8	Quand le voleur se fut enfui, le commerçant avertit un officier de police.			

- 2. Après avoir écouté une deuxième fois la lecture de ce même article en ayant pris des notes, vous répondrez de nouveau aux questions :**

		V	F	NSP
1	Il était 20 h au moment de l'incident.			
2	Le voleur était un homme.			
3	Il apparut après que les lumières du magasin eurent été éteintes.			
4	Le commerçant était propriétaire de son magasin.			
5	C'est lui qui ouvrit la caisse enregistreuse.			
6	C'est lui qui ramassa le contenu de la caisse.			
7	L'histoire traite d'une série d'événements dans lesquels trois personnes sont mentionnées..			
8	Quand le voleur se fut enfui, le commerçant avertit un officier de police.			

- 3. Comparez vos deux tableaux complétés des réponses, que constatez-vous ?**

Application 2 :

- 1. Tout en écoutant le message reçu sur le répondeur du message, prenez des notes.**
- 2. Après une 2^{ème} écoute du message, améliorez et organisez votre prise de notes.**

Application 3 :

- 1. Interrogez votre binôme sur trois thèmes (maison, famille, loisirs) et retranscrivez ses propos en complétant la carte mentale ci-jointe.**

Carte conceptuelle

Prise de notes et présentation



Application 4

Vous effectuez une formation au service Ventes de la société *Espace Motonautisme*. L'entreprise commercialise des jets à selle et à bras articulé. Vous êtes chargé(e) de réaliser des travaux administratifs. Dès votre arrivée dans le service, à 10h, vous prenez connaissance des messages laissés sur le répondeur.

Nous sommes le 27 juillet N ; vous écoutez le message du fournisseur Europub (dicté par votre professeur).

1. Notez le contenu du message sur la fiche téléphonique ci-dessous.

MESSAGE TÉLÉPHONIQUE	
Message reçu par : _____	
Date : _____	Heure : _____
Destinataire : _____	Service : _____
PENDANT VOTRE ABSENCE	
Mme, Mlle, M. _____	Société : _____
N° de tél. : _____	N° de fax : _____
<input type="checkbox"/> a téléphoné	<input type="checkbox"/> est venu(e) vous voir
<input type="checkbox"/> rappellera	<input type="checkbox"/> désire que vous alliez le voir
<input type="checkbox"/> demande que vous l'appeliez	<input checked="" type="checkbox"/> URGENT
MESSAGE	

Suite à donner : _____	

Application 5

Vous effectuez une formation au secrétariat commercial de la société *Sud Alu 06*, dont le siège social est situé à Cannes. L'entreprise fabrique et commercialise des menuiseries en aluminium.

M. GASQUET, directeur commercial, doit se rendre prochainement à Toulouse pour négocier avec un fournisseur le prix des matières premières.

Nous sommes le 26 janvier N. La secrétaire, Mme Joly, vous communique oralement la liste de tâches à effectuer pour préparer le déplacement de M. GASQUET (consignes dictées par votre professeur).

- 1. Réalisez la prise de notes.**

Application 6

Vous poursuivez votre formation au secrétariat commercial de la société *Sud Alu 06*.

Mme Joly a enregistré sur le dictaphone la lettre à adresser à la société Leroy (cette lettre sera lue par votre professeur).

- 1. Réalisez la prise de notes.**