



INFORMATION COMMUNICATION ORGANISATION

Module 6

La gestion du temps

Corrigé



Application 1 : mise à jour d'un agenda électronique

Pas de corrigé spécifique pour cette application.



Application 2 : le planning à fiches en T

Planigramme des visites médecine du travail (mois de février N)

HEURES	LUNDI 3	MARDI 4	MERCREDI 5	JEUDI 6	VENDREDI 7
8 H					
9 H		MARTIN	SOLLIS		
10 H					
11 H					
12 H					
13 H			HENRIE		
14 H	KOREN				
15 H				QUEMIS	DUBOIS
16 H					

Légende :

- service Achats
- service Salon
- service Administratif
- service Ventes



Application 2 : le planning à fiches en T (suite)

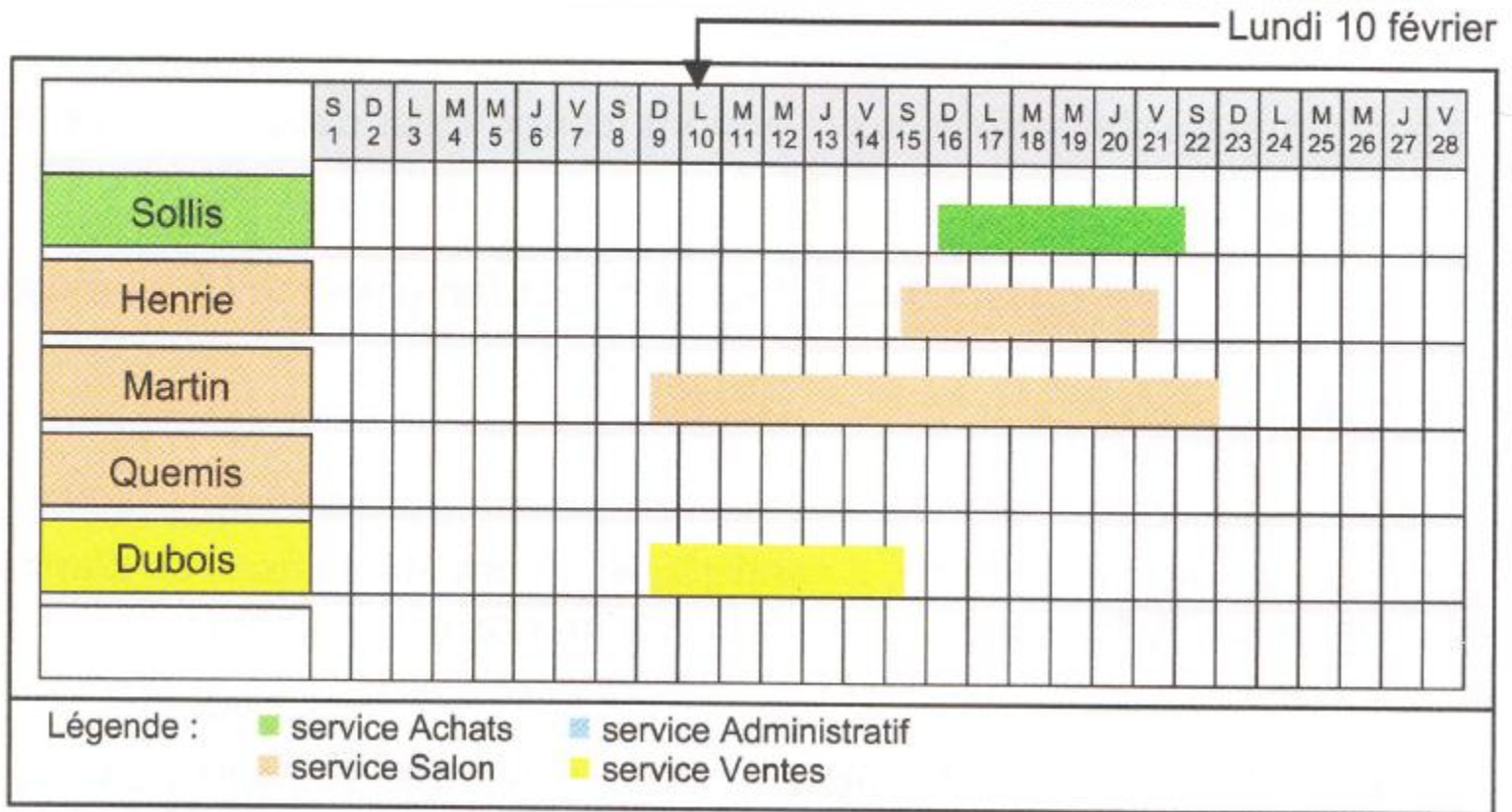
- 1- Mme Martin du **service Salon** est convoquée le **mardi 4 février à 9h.**

- 2 - Mme Sollis du **service Achats** est convoquée le **mercredi 5 février à 9h.**



Application 2 : le planning à gouttières (ou à bandelettes)

Planning des congés du mois de février N





Application 2 : le planning à gouttières (ou à bandelettes) (suite)

1- Mme Dubois du **service Ventes** est absente du **9 au 15 février**.

2 - Melle Henrie partira en congés le **15 février** et reviendra le **21 février**.

Application 2 : le planning magnétique

Planning des commandes du mois de février

Fournisseur n° commande	S 1	D 2	L 3	M 4	M 5	J 6	V 7	S 8	D 9	L 10	M 11	M 12	J 13	V 14	S 15	D 16	L 17	M 18	M 19	J 20	V 21	S 22	D 23	L 24	M 25	M 26	J 27	V 28
Armand n° 122	■													◆														
Gemey n° 123	■						◆	◆																				
Franck n° 124							■			◆	◆																	
Buro + n° 125										■		■	●															
Masson n° 126											■			◆	◆													
Papet. Martin n° 127											■																	
Cortis n° 128													■	▼														

Légende :

- (orange) Produits coiffants
- (bleu) Fournitures de bureau
- (orange) Date de commande
- ◆ (bleu) Date de livraison prévue
- (orange) Date de livraison réelle
- (bleu) Date de livraison réelle



Application 2 : le planning magnétique (suite)

- 1- La commande au fournisseur Armand porte le n° **122** et doit être livrée le **14 février**. Elle concerne des **produits coiffants**.

- 2 - La commande n°124 au fournisseur Franck a été livrée le **10 février**. Sa fiche pourra **être retirée du planning**.



Application 3 : Réaliser un planning

Planning des congés d'été – Service Salon

	Juillet				Août			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
M. DUFOUR Coiffeur								
Mlle HENRIE Coiffeuse								
Mme MARTIN Responsable service salon								
Mlle QUEMIS Coiffeuse								
Mme REPONI Coiffeuse								
Mlle SPORT Coiffeuse								
Mme TUMINELLO Coiffeuse								
Mlle URTADO Coiffeuse								

Légende :



Coiffeurs



Responsable



bandelettes couleur orange.

Corrigé



PLANNING DE SUIVI DES COMMANDES

- Date de passation de la commande
- Date de livraison prévue (si la date de livraison tombe un dimanche ou un jour férié, reporter cette date au 1^{er} jour ouvrable suivant).
- Date de livraison réelle (lever les fiches et symboles 1 jour après la livraison de la marchandise).
- ◆ 1^{re} relance à effectuer le 3^e jour de retard de livraison, * 2^e relance : 7 jours après la première relance (si les dates de relance tombent un dimanche ou un jour férié, les reporter au 1^{er} jour ouvrable suivant).

Commandes \ Jours	Mars									Avril											
	M23	M24	J25	V26	S27	D28	L29	M30	M31	J1	V2	S3	D4	L5	M6	M7	J8	V9	S10	D11	L12
143 LRG	■						●			◆							*				
144 OBIS		■												●			◆				
145 BIGBOY		■												●			○				
147 BETTY				■							●			◆							*
150 BLONDI																■			●		
152 BERI																■					●
149 PUY																■					●
151 BABYBOY																		■			

Corrigé