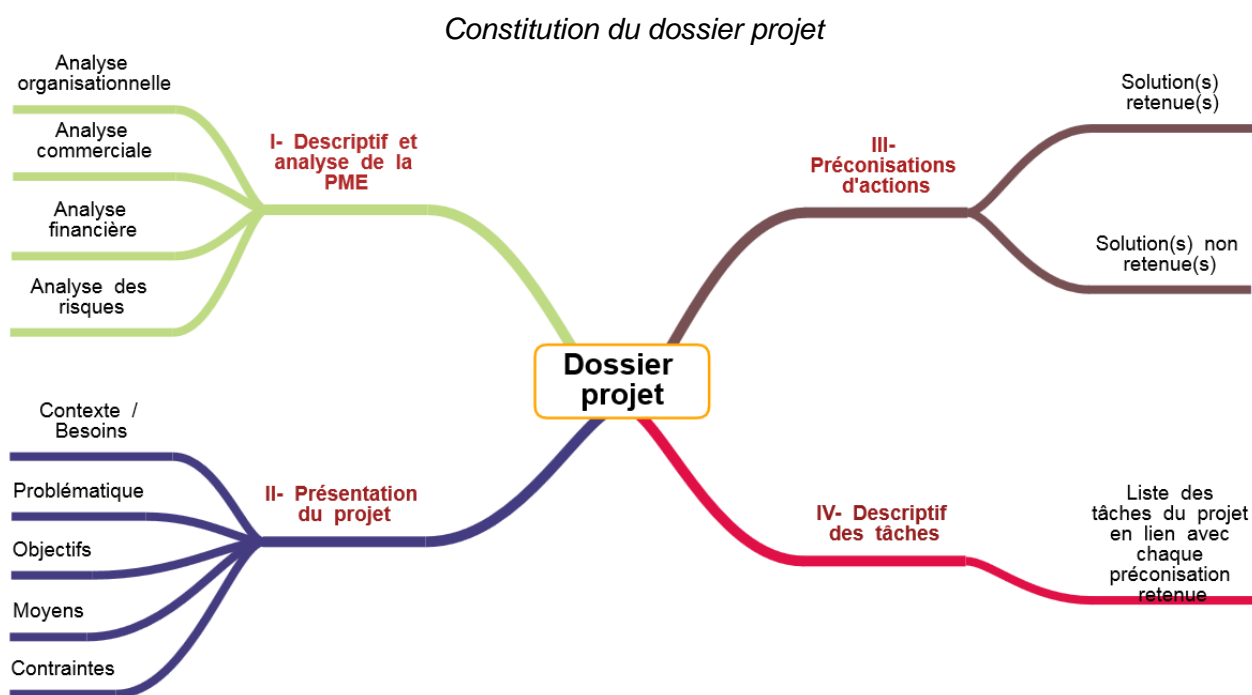


CONSTITUTION DU DOSSIER ÉPREUVE E6.2-Projet de développement de la PME

L'épreuve E6.2 est une épreuve orale ponctuelle qui prend appui sur un dossier projet. Ce dossier est mis à la disposition de la commission d'interrogation par le candidat, selon des modalités et une date fixées (en général mi-avril) par les autorités académiques.

Ainsi le dossier projet doit respecter un certain formalisme et comporter **obligatoirement** quatre parties. Votre dossier projet doit être constitué comme ci-dessous :

- ❖ Page de garde
- ❖ Sommaire
- ❖ Listes des annexes (documents officiels)
- ❖ **Partie I : Descriptif et analyse de la PME (5 pages maximum)**
- ❖ **Partie II : Présentation du projet : (2 pages maximum)**
- ❖ **Partie III : Préconisations d'actions (1 à 2 pages maximum)**
- ❖ **Partie IV : Descriptif des tâches réalisées (3 pages maximum)**



PRÉSENTATION DE LA PAGE DE GARDE

Mentions à faire paraître sur la page de garde du dossier :

- Nom et prénom (*à situer en haut à gauche de la page*)
- BTS Assistant de gestion PME-PMI
- Session « année du passage de l'épreuve »
- Épreuve E62 - Projet de développement de la PME
- Intitulé de votre projet complet (accompagné du numéro de la sous-activité, ex : A7.2)
- Raison sociale de l'entreprise
- Possibilité de mettre une photo/schéma (en lien avec l'entreprise ou l'intitulé du projet)

Attention : ne pas mentionner le lieu de formation

I- DESCRIPTIF ET ANALYSE DE LA PME (5 pages maximum)

↳ **Organisationnel** (1,5 page)

- statut juridique,
- répartition du capital,
- nom et statut du dirigeant,
- organigramme,
- effectifs (évolution)
- domaine d'activité,
- certification détenue (ou envisagée),
- les différents métiers de l'entreprise et compétences associées à ces métiers,
- impact de ces évolutions sur l'entreprise,
- diagnostic de l'entreprise (forces/faiblesses, opportunités/menaces de l'environnement,
- grandes orientations stratégiques de l'entreprise dans les 3 à 5 ans à venir).
- ...

↳ **Commercial** (1,5 page)

- organisation du service commercial,
- principaux marchés actuels sur lesquels l'entreprise est positionnée,
- marché futur à envisager,
- mode distribution,
- principales activités ou principaux produits
- composition du CA et évolution sur 3 ans,
- principaux clients (activités, répartition géographique, répartition du CA...),
- autres partenaires (principaux fournisseurs, sous-traitants, banques...)
- la politique commerciale (gamme, segmentation, prix, services associés, facilités de paiement, mode de distribution...),
- les formes de communication externe (publicité dans la presse, distribution de prospectus, site internet, newsletters, participation à des salons, foires...),
- ...

↳ **Financier** (1,5 page maximum)

- organisation de la fonction financière (chef d'entreprise, comptable...),
- analyse du bilan fonctionnel (FR, BFR, TN) et calcul de ratios significatifs (**obligatoire**),
- analyse du compte de résultat (SIG).

↳ **Gestion des risques** (½ page)

Il s'agit des dispositifs de prévention et de gestion des risques concernant :

- la santé et la sécurité au travail : DUS, habilitations, certifications... ;
- la protection des personnes, des biens et des droits : types de contrat d'assurances, protection des brevets et des marques... ;
- la sécurité financière : système de veille financière concernant les clients (scoring), couverture des risques clients (assurance crédit, affacturage), évaluation et gestion des risques à l'export (assurances, moyens de paiement) ;
- l'environnement (classification ICPE, SME, label, certification...).

Ces listes ne sont pas exhaustives.

Il convient de sélectionner les points d'analyse les plus significatifs en lien avec le thème de projet retenu.

II- LA PRÉSENTATION DU PROJET (2 pages maximum)

Cette présentation doit permettre de comprendre le projet et l'intérêt de le mener.

↳ **Identifier le projet : Besoins et objectifs** (½ page)

Quel est le contexte ? Qui est à la source de votre projet ?

Il peut s'agir de votre tuteur qui aurait formulé une demande en ce sens ; ou de vous-même, par vos observations pendant le premier stage ou en discutant avec vos collègues, les fournisseurs, les clients...

Pour construire votre paragraphe vous pouvez répondre aux questions suivantes :

- Quelles sont les raisons qui poussent votre tuteur ou vous-même à proposer ce projet (stratégie, enjeux, domaine, dysfonctionnement, etc.) ?
- Quels sont les enjeux majeurs de ce projet (rentabilité, diversification, productivité...) ?
- En quoi présente-t-il un intérêt (économique, commercial, marketing, social...) ?
- Quels risques justifient votre projet ?
- Sur quels constats s'appuie-t-on (enquête, diagnostic, audit) ?

Formaliser votre intitulé de projet sous la forme d'une question

↳ **L'analyse de l'existant**

Quels sont les moyens disponibles et les ressources existantes ? (½ page)

- Moyens humains (compétences, disponibilité, effectif)
- Moyens matériels/logistiques (disponibles, nécessaires)
- Moyens financiers (budget, achat, coûts induits...)

Quelles sont les contraintes (dont il faut tenir compte et contournées pour permettre la conduite du projet) ? (½ page)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Contraintes techniques• Contraintes juridiques et réglementaires• Contraintes logistiques,• Contraintes budgétaires. | <ul style="list-style-type: none">• Contraintes informationnelles• Contraintes humaines,• Contraintes organisationnelles,• Contraintes temporelles. |
|---|--|

Ces contraintes seront plus ou moins approfondies en fonction de la nature du thème du projet.

III- LES PRÉCONISATIONS D' ACTIONS (1 à 2 page(s) maximum)

Les préconisations d'actions sont des solutions qui peuvent être mises en œuvre pour répondre aux objectifs de votre projet. Il vous faut donc lister les solutions possibles et ensuite indiquer celles qui seront retenues par l'entreprise et mises en œuvre par vous-même dans le cadre de votre projet.

Ainsi, les préconisations d'actions permettant l'aide à la décision du chef d'entreprise. Vous devez indiquer si chacune de ces solutions pourront effectivement être mises en place au regard des contraintes identifiées précédemment (contraintes de temps, de coût, de moyens humains, de moyens matériels...).

Pour présenter ces préconisations, il est recommandé de les présenter en utilisant un outil adapté :

- tableau avantages/inconvénients des solutions,
- tableau comparatif des solutions,
- liste des solutions envisagée et retenues,
- ou encore tout tableau facilitant la présentation des solutions envisagées et finalement la ou les solution(s) retenue(s).

Pour chaque solution envisagée, vous devrez argumenter le choix de retenir ou non une solution donnée.

IV- DESCRIPTIF DES TÂCHES RÉALISÉES (3 pages maximum)

Le descriptif des tâches revient à détailler l'ensemble des actions préconisées effectivement mises en œuvre dans le cadre de votre projet.

Pour cela, vous pouvez utiliser la présentation de votre choix en l'occurrence le descriptif des tâches pourra prendre la forme :

- d'une liste de contrôle,
- d'une énumération structurée des tâches réalisées par préconisations retenues,
- ou encore toute autre présentation qui permettra au jury de prendre rapidement connaissance des différentes tâches réalisées dans le cadre de votre projet.

Par ailleurs, le descriptif des tâches réalisées devra être présenté à l'aide d'une application de planification des tâches, tel que Gantt Project. Le diagramme de Gantt ainsi obtenu sera présenté en tant qu'annexe du dossier projet (**obligatoire**).

NB : Les documents annexes élaborés dans le cadre de la réalisation du projet et tout autre document annexe que vous estimez pouvoir venir en appui de votre prestation seront à apporter uniquement le jour de l'épreuve.